

Modificat prin:

Decizia Consiliului de Supraveghere nr. 56 din 26.08.2021

Decizia Consiliului de Supraveghere și Dezvoltare nr. 83 din 23.12.2021

Decizia Consiliului de Supraveghere și Dezvoltare nr. 07 din 19.01.2022

Decizia Consiliului de Supraveghere și Dezvoltare nr. 42 din 19.08.2022

Decizia Consiliului de Supraveghere și Dezvoltare nr. 50 din 31.10.2022

Decizia Consiliului de Supraveghere și Dezvoltare nr. 6 din 27.01.2023

Regulamentul privind sistemul de salarizare din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Regulamentul privind sistemul de salarizare din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Codul muncii al RM nr. 154-XV din 28.03.2003 cu modificările și completările ulterioare, Codul serviciilor media audiovizuale al RM nr. 174 din 08.11.2018, Legea salarizării nr. 847-XV din 14.02.2002 și alte acte normative în domeniu.

1.2 Prezentul Regulament stabilește modul, condițiile de salarizare și de stimulare a muncii pentru angajații Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare Compania), ținând cont de cantitatea, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrul efectuat, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale salariaților, aflați în relații de muncă cu angajatorul prin încadrarea în câmpul muncii în baza contractelor individuale de muncă.

1.3 Prezentul Regulament este elaborat în scopul promovării calității muncii și stimulării materiale a membrilor colectivului de muncă, susținerii și sporirii calității progresului în domeniu și încurajarea muncii productive, a inițiativei, în vederea consolidării și dezvoltării prestigiului Companiei.

1.4 Prezentul Regulament urmărește implementarea unui sistem de salarizare echitabil, atractiv, competitiv și flexibil pentru selectarea, dezvoltarea și stimularea personalului calificat, capabil să reflecte performanța profesională în domeniul de activitate.

1.5 Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile pentru toți salariații din subdiviziunile Companiei cu excepția directorului general, președintelui și secretarului Consiliului de supraveghere.

1.6 Angajatorul se obligă să întreprindă acțiuni pentru asigurarea drepturilor și libertăților salariaților, garantate de legislația națională și internațională.

II. NOȚIUNI UTILIZATE ÎN PREZENTUL REGULAMENT

Angajator – Compania care angajează salariații în baza contractului individual de muncă, încheiat conform Codului muncii al Republicii Moldova.

Salariat - persoană fizică care prestează o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție, în schimbul unui salariu stabilit în contractul individual de muncă.

Salariu – orice recompensă sau câștig evaluat în bani, plătit salariaților de către angajator sau de organul împuternicit de acesta, în temeiul contractului individual de muncă, pentru munca executată sau ce urmează a fi executată.

Salariul minim garantat – valoarea minimă obligatorie a retribuției muncii garantată de către stat pentru munca prestată de salariați.

Motivare financiară – acțiune de a face să crească energia, randamentul, activitatea profesională a salariatului prin achitarea unor sume de bani.

Motivare non-financiară – motivarea personalului prin utilizarea diferitor forme de recompensare, stimulare care nu presupune acordare directă a unor sume de bani salariatului.

Grilă de salarizare – formă de ierarhizare a salariilor de bază aferente funcțiilor de calificare. Grila de salarizare este structurată pe niveluri și trepte de salarizare.

III. PRINCIPII DE SALARIZARE

3.1 La baza sistemului de salarizare din cadrul Companiei stau următoarele principii:

a) *supremația legii*, conform căruia stabilirea și acordarea drepturilor de natură salarială se face în condițiile legislației în vigoare.

b) *competitivitate*, potrivit căruia este echilibrat nivelul veniturilor salariale pentru categorii de funcții sau activități similare sau comparabile sub aspectul complexității și al responsabilităților.

c) *proporționalitate*, conform căruia sistemul de salarizare asigură stabilirea și acordarea salariului raportat la nivelul competențelor cerute pentru ocuparea postului, la complexitatea activității desfășurate și a gradului de responsabilitate, la condițiile de muncă, pe baza criteriilor generale de clasificare a funcțiilor.

d) *motivare*, potrivit căruia sistemul de salarizare permite evoluția în carieră, în condițiile legii, recunoașterea și recompensarea performanțelor profesionale individuale.

e) *echitate și coerență*, conform căruia sistemul de salarizare creează oportunități egale prin aplicarea principiilor și normelor unitare pentru funcțiile și competențele similare ale salariaților.

f) *flexibilitate și adaptabilitate*, potrivit căruia sistemul de salarizare permite ajustarea periodică a remunerației salariaților la evoluțiile salariale de pe piața audiovizualului, în funcție de capacitatea financiară a Companiei, de modificările legislative și instituționale.

g) *responsabilitate*, conform căruia angajatorul răspunde de respectarea drepturilor salariaților reglementate de cadrul legislativ și prezentul regulament, iar salariații răspund de exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în condițiile legii.

h) *transparență*, potrivit căruia mecanismul de stabilire a salariilor și a altor drepturi de natură salarială ale salariaților face parte din categoria informațiilor de interes public și nu contravine prevederilor legale privind confidențialitatea remunerării muncii.

IV. ADMINISTRAREA SISTEMULUI DE SALARIZARE

4.1 Administrarea sistemului de salarizare este asigurată de directorul general al Companiei, cu încadrarea în resursele financiare aprobate de Consiliul de supraveghere al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

4.2 Pentru asigurarea administrării sistemului de salarizare și a carierei profesionale, directorul general al Companiei, la propunerea directorilor generali adjuncți sau membrilor Comitetului managerial poate aproba redistribuirea unor posturi în cadrul subdiviziunilor structurale ale Companiei prin promovarea sau transferul salariaților, cu încadrarea în fondul de remunerare a muncii.

V. STRUCTURA SALARIULUI

5.1 Salariul total al salariaților Companiei pentru activitatea desfășurată lunar, pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege, potrivit sarcinilor și atribuțiilor din fișa postului, se constituie din:

a) partea fixă, compusă din:

- salariul de funcție;
- sporul pentru munca prestată în condiții nefavorabile, după caz;

b) partea variabilă, care cuprinde:

- bonusul de fidelitate;
- sporul pentru titlul onorific (Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Artă, Jurnalist Emerit, Om Emerit, Maestru al Literaturii);
- premiu unic;
- premiu aniversar;
- supliment din venituri proprii.

5.2 Salariatul poate beneficia de suplimente de plată pentru condiții speciale de muncă în temeiul Capitolului IV din Codul muncii al RM.

VI. SALARIUL DE FUNCȚIE

6.1 Salariul de funcție al salariatului Companiei este stabilit în baza *Tabelului de niveluri și trepte de salarizare* (anexa nr. 1 la prezentul Regulament).

6.2 Nivelul de salarizare marchează diferențierea salariilor de funcție în raport cu atribuțiile și responsabilitățile poziției ocupaționale deținute, fixate în fișa de post. Tabelul salarial aplicat în cadrul Companiei cuprinde 20 de niveluri. Fiecărei funcții îi corespund cel puțin două nivele salariale.

6.3 Treapta de salarizare marchează diferențierea salariilor de funcție în raport cu performanța profesională individuală a salariatului. Fiecare nivel de salarizare cuprinde 10 trepte de salarizare.

6.4 Avansarea pe nivele sau trepte de salarizare se efectuează în temeiul evaluării salariaților, cu condiția că pretendentul a activat în nivelul sau treapta de salarizare respectivă minimum un an și a obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale calificativul „foarte bine” sau „bine”.

6.5 Termenele și procedura de evaluare a performanței profesionale sunt prevăzute în Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților IP Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin ordinul nr. 95 din 29.11.2019.

6.6 Avansarea pe nivele și trepte de salarizare este notificată în acordul adițional la contractul individual de muncă, semnat de salariat și angajator.

VII. BONUS DE FIDELITATE

7.1 Bonusul de fidelitate se acordă, la finele anului calendaristic, de regulă în luna decembrie, salariaților care au activat cel puțin 7 ani în cadrul Companiei și care pe durata anului în curs și-au onorat ireproșabil obligațiile de muncă.

7.2 Valoarea bonusului de fidelitate variază în dependență de stagiul de muncă a salariatului în cadrul Companiei și constituie:

- a) de la 7 până la 13 ani – 2% din salariul de funcție anual al salariatului;
- b) de la 14 până la 20 ani – 4% din salariul de funcție anual al salariatului;
- c) peste 20 de ani – 6% din salariul de funcție anual al salariatului;

7.3 Suma exactă a bonusului de fidelitate se stabilește anual în Caietul de sarcini al Companiei.

VIII. SPOR PENTRU TITLU ONORIFIC

8.1 Spor pentru titlu onorific se plătește în sumă fixă doar la locul de muncă de bază.

8.2 Sporul pentru titlu onorific se plătește persoanelor distinse cu titluri onorifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și se achită lunar.

IX. SPOR PENTRU ACTIVITATE ÎN CONDIȚII CU RISC SPORIT

9.1 Sporul pentru activitate în condiții cu risc sporit se acordă în cazul depunerii eforturilor maxime din partea salariaților pentru transmiterea pe post a subiectelor inedite la tema zilei, din prima sursă, în cel mai scurt timp posibil, în regim de breaking news, cu implicarea directă a salariaților în împrejurări care pun în pericol viața și sănătatea acestora (altercații în stradă, proteste, dezordini în masă, războaie civile, conflicte armate, acte teroriste, calamități naturale, pandemii, etc.), ținând cont de principiile politicii editoriale a Companiei, cu condiția îndeplinirii celorlalte sarcini, de pe ordinea de zi (agendă).

9.2 Mărimea pentru activitate în condiții cu risc sporit se stabilește în funcție de numărul de subiecte realizate/coordonate/prezentate lunar de echipa de creație:

- a) 1-5 subiecte – 5% din salariul de funcție;
- b) 6-10 subiecte – 10% din salariul de funcție;

- c) 11-20 subiecte – 15% din salariul de funcție;
- d) mai mult de 20 subiecte – 20% din salariul de funcție;

9.3 Editorul zilei va monitoriza realizarea subiectelor, în circumstanțele indicate la pct. 9.1, va întocmi lunar lista salariaților propuși pentru acordarea sporului pentru activitate în condiții cu risc sporit cu indicarea numărului de subiecte realizate de fiecare salariat, în cadrul turelor pe care le-a coordonat.

9.4 Lista salariaților propuși pentru acordarea sporului pentru activitate în condiții cu risc sporit va fi semnată de șeful redacției și editori, coordonată cu Directorii generali adjuncți și aprobată de Directorul general al Companiei.

X. PREMIU, SUPPLEMENT DIN VENITURILE COMERCIALE ȘI AJUTOR MATERIAL

10.1 Premiul aniversar se acordă salariaților și veteranilor Companiei cu prilejul jubileelor, conform regulamentului intern aprobat.

10.2 Premiul unic se acordă salariaților Companiei pentru realizarea proiectelor speciale de rezonanță socială majoră, inovații tehnice, la propunerea directorilor generali adjuncți sau Comitetului managerial, în conformitate cu regulamentul intern aprobat.

10.3 Suplimentul se acordă salariaților Companiei pentru realizarea proiectelor comerciale conform regulamentului intern respectiv.

10.4 O performanță profesională poate fi menționată cu o singură încurajare materială (bonus, premiu).

10.5 Ajutorul material se acordă salariaților Companiei, în limita mijloacelor financiare disponibile:

- a) în baza cererii scrise de salariat, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu anual;
- b) în cazul decesului salariatului – un salariu de funcție.

XI. REGULI GENERALE PRIVIND STABILIREA SALARIULUI

11.1 Salariul de funcție corespunde muncii prestate în cadrul programului complet de muncă în cursul unei luni calendaristice.

11.2 Salariul în partea lui fixă și cea variabilă se stabilește în limitele și în condițiile prevăzute în prezentul regulament, prin ordinul directorului general al Companiei.

XII. REVIZUIREA SALARIILOR DE FUNCȚIE ALE ANGAJAȚILOR

12.1 Salariile de funcție stabilite în condițiile prezentului regulament conform nivelurilor și treptelor de salarizare, prevăzute în *Tabelul de niveluri și trepte de salarizare*, pot fi modificate, conform Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților IP Compania

„Teleradio-Moldova”, în funcție de condițiile economice concrete și posibilitățile bugetului
Companiei.

Niveluri și trepte de salarizare

Nivel de salarizare	Trepte de salarizare (creștere cu 500 lei)														
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
20	6620	7060	7540	8080	8670	9320	10040	10820	11680	12640	13700	14860	16130	17540	19090
19	6250	6650	7100	7590	8130	8730	9380	10100	10890	11770	12740	13800	14970	16250	17660
18	5870	6250	6650	7100	7590	8130	8730	9380	10100	10890	11760	12710	13750	14890	16150
17	5600	5930	6320	6730	7180	7690	8240	8840	9510	10240	11040	11920	12880	13930	15080
16	5450	5770	6110	6500	6910	7370	7880	8430	9040	9710	10450	11250	12120	13080	14130
15	5180	5470	5780	6130	6510	6920	7390	7890	8450	9070	9750	10490	11300	12180	13150
14	4900	5150	5440	5750	6100	6470	6890	7350	7850	8410	9030	9690	10420	11210	12080
13	4710	4950	5210	5510	5830	6170	6570	6990	7460	7970	8530	9130	9790	10510	11290
12	4530	4760	5000	5260	5560	5890	6230	6630	7060	7540	8070	8640	9250	9930	10670
11	4470	4670	4900	5150	5420	5720	6040	6400	6800	7120	7590	8090	8640	9230	9880
10	4390	4580	4790	5020	5290	5560	5870	6220	6610	7010	7450	7920	8420	8970	9570
9	4290	4470	4670	4900	5140	5420	5720	6040	6400	6800	7240	7710	8220	8770	9370
8	4210	4370	4550	4760	4970	5210	5480	5770	6080	6440	6830	7250	7710	8200	8740
7	4180	4350	4520	4720	4930	5170	5430	5720	6030	6370	6740	7140	7560	8030	8530
6	4160	4310	4490	4690	4890	5130	5380	5660	5970	6310	6680	7080	7510	7970	8470
5	4130	4290	4460	4650	4850	5080	5330	5610	5910	6250	6620	7020	7450	7910	8410
4	4110	4250	4420	4610	4820	5050	5290	5560	5860	6190	6550	6930	7350	7800	8280
3	4070	4230	4400	4580	4780	5000	5240	5500	5800	6130	6490	6880	7290	7740	8230
2	4050	4210	4360	4540	4730	4950	5190	5450	5740	6050	6390	6750	7140	7560	8010
1	4000	4170	4330	4510	4700	4910	5140	5410	5680	5990	6330	6690	7080	7500	7950

Niveluri de salarizare a personalului din IP Compania „Teleradio-Moldova”

Denumirea funcției	Nivel de salarizare minim	Nivel de salarizare maxim
Director al/directoare a furnizorului public național de servicii media	Conform art. 37, alin. (8) al CODUL SERVICIILOR MEDIA AUDIOVIZUALE AL REPUBLICII MOLDOVA.	
Director adjunct al/directoare adjunctă a furnizorului public național de servicii media	Conform p.8 al HG RM nr.743 din 11.06.2002 "Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară".	
Director financiar/directoare financiară	19	20
Director/directoare departament radioteleviziune	18	20
Vicedirector/vicedirectoare departament radioteleviziune	18	19
Conducător artistic/conducătoare artistică	18	20
Dirijor-șef/dirizoare-șefă	18	20
Șef/șefă subdiviziune în radioteleviziune	18	20
Șef/șefă serviciu, departament,	18	19
Șef/șefă secție, unitate	15	17
Șef/șefă sector în alte ramuri, subunitate	11	13
Contabil-șef/contabilă-șefă	18	19
Redactor-șef/redactoare-șefă	16	19
Redactor coordonator/redactoare coordonatoare	16	18
Redactor traducător/redactoare traducătoare	14	17
Redactor/redactoare, consultant/ă, filme de televiziune, etc.	14	16
Regizor-șef/regizoare-șefă	16	18
Regizor principal/regizoare principală film, sunet, etc.	16	18
Regizor artistic/regizoare artistică	15	17
Regizor/regizoare emisie, studio, sunet, radiodifuziune, film, etc.	13	16
Cameraman superior	16	18
Cameraman principal	15	17
Cameraman	13	16
Editor coordonator/editoare coordonatoare RTV	16	18
Editor/editoare RTV	14	16
Producător/producătoare, RTV, audio-video, etc.	15	18
Specialist principal/specialistă principală	15	17
Specialist coordonator/specialistă coordonatoare	13	15
Specialist /specialistă	11	13
Inginer principal/ingineră principală	15	17
Inginer coordonator/ingineră coordonatoare	13	16
Inginer/ingineră	12	14
Dirijor/dirizoare	16	17
Artist/artistă orchestră (categoria superioară)	16	17

Artist/artistă orchestră (categoria I)	14	15
Artist/artistă orchestră (categoria II)	12	13
Artist/artistă (categoria superioară)	14	15
Artist/artistă (pianist, categoria I)	14	15
Artist/artistă (categoria I)	12	13
Consilier juridic/consilieră juridică	15	17
Correspondent special/corespondentă specială în țară și străinătate	15	17
Correspondent/corespondentă radio	15	17
Pictor-scenograf/pictoriță-scenografă televiziune	15	17
Prezentator/prezentatoare programă	14	19
Administrator/administratoare rețea de calculatoare	14	17
Realizator/realizatoare emisiuni RTV	14	17
Reporter/reporteră	14	17
Grafician/graficiană	14	16
Interpret/interpretă în limbaj mimico-gestual	14	16
Montator principal/montatoare principală imagine	14	16
Programator/programatoare multimedia	14	16
Stilist/stilistă-designer	14	16
Traducător/traducătoare	14	16
Fotograf/fotografă	13	16
Arhivar (documentație internă)	13	15
Asistent director/asistentă directoare, în radiodifuziune și televiziune	13	15
Controlor principal/controloare principală emisii radio/TV	13	15
Operator/operatoare sunete	13	15
Secretar asistent director/directoare /secretară asistentă directoare/director	13	15
Decorator/decoratoare	12	14
Make-up artist/artistă	12	14
Montator/montatoare imagine	12	14
Tehnician/tehniciană programare, lansare, urmărirea producției	12	14
Tehnician/tehniciană stații radiorelee și satelit	12	14
Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	12	13
Secretar/secretară, de redacție, etc.	11	13
Arhivar	10	12
Controlor/controloare emisii radio/TV	10	12
Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date	10	12
Tehnician/tehniciană iluminat tehnologic	10	12
Asistent regizor/asistentă regizoare, studio	8	10
Dispecer în transporturi	8	10
Operator/operatoare înregistrări sonore	8	9
Mecanic/mecanică cameră filmare	7	9
Mecanic/mecanică la deservirea utilajului de televiziune	7	9
Administrator/administratoare de serviciu	7	8
Șef depozit/șefă depozit	5	7

Acordor pianine și pian	4	8
Conducător/conducătoare auto	4	8
Operator/operatoroare procesare text și imagine(arhivă)	4	6
Coafor/coafeză	3	5
Montator/montatoare scenă	3	5
Lăcătuș auto	2	8
Costumier/costumieră	2	6
Dulgher/dulgheriță	2	6
Electromontator la întreținerea instalațiilor electrice	2	6
Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	2	6
Recuzitor/recuzitoare	2	6
Strungar/strungăriță multiprofil	2	6
Telefonist/telefonistă	2	6
Îngrijitor/îngrijitoare încăperi	2	4
Muncitor necalificat/muncitoare necalificată la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și terenurilor	2	3
Electrogazosudor	1	6
Instalator principal/instalatoare principală decorații	1	6
Instalator/instalatoare decorații	1	6
Tâmplar/tâmplăriță în executarea decorațiilor	1	6
Zugrav/zugravă (zugrăviță)	1	6
Liftier/liftieră	1	2
Măturător/măturătoare	1	2
Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	1	2
Paznic/paznică	1	2